

DOKUMENTACIJA (Q DĖŽĖ)



***Seminar “Vocational further training management in companies”
with workers’ and employers’ representatives from
Bulgaria, Lithuania and Romania***

22. – 25.04.2013
Sofia (Bulgaria)

VS/2012/0458 (Bico-project)



With financial support
from the European Commission

*Sole responsibility lies with the author and the Commission is not responsible
for any use that may be made of the information contained herein*



PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PRIEMONIŲ PAKETĄ „TĚSTINIS MOKYMAS ĮMONĖJE“

KAM TARNAUJA KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PRIEMONIŲ PAKETAS?

Kvalifikacijos kėlimo priemonių paketas yra į praktiką orientuotų priemonių rinkinys, kurių pagalba gali būti organizuojamas profesinis tėstinis mokymas mažose ir vidutinėse įmonėse. Kadangi tokio dydžio įmonėse, kaip taisyklė, personalo srityje visiškai nėra arba yra tik maži pajėgumai tėstinio mokymo organizavimui, šitos priemonės turėtų padėti įmonės „Tėstinio mokymo įgaliotiniui“ organizuoti profesinės kvalifikacijos kėlimą.

KAS YRA TĚSTINIO MOKYMO ĮGALIO TINIS?

Tėstinio mokymo įgaliotinis yra įmonės darbuotojas, kuris be savo vykdomos veiklos tam tikrą laiką skiria tėstinio profesinio mokymo organizavimui savo srityje. Tuo metu jis atleidžiamas nuo tiesioginių pareigų. Tėstinis mokymas susijęs su įvairiausiais pasikeitimais arba problemų atsiradimų įmonėse procesuose. Šitie pasikeitimai/problemų atsiradimas gali būti trumpalaikiai (pav. problemos su tiekėjais), gali būti vidutinio ilgumo (pav. naujo gaminio kūrimas) arba ilgalaikiai (pav. naujos įmonės plėtos strategijos).

Dėl šios priežasties tėstinio mokymo įgaliotiniai turėtų būti iš įvairiausių skyrių ir įmonės hierarchinių lygmenų. Taigi gamybininkas gali pateikti patirtį apie kvalifikacijos poreikius, atsirandančius iš kasdienių pokyčių ir problemų šioje srityje. Darbuotojas iš planavimo skyriaus gali suteikti informaciją apie kvalifikacijos kėlimo organizavimą, kuris bus reikalingas dirbant su naujomis medžiagomis ar naujomis mašinomis. Tėstinio mokymo įgaliotiniai kartu dirba tėstinio mokymo komandoje, organizuoja tėstinį mokymą skirtingomis temomis arba atskirose darbo srityse, tarpusavyje pasikeičia nuomonėmis ir įvertina praveistas vidinio ar išorinio tėstinio mokymo priemones.

A.1. Kvalifikacijos kėlimo poreikių požymiai



Svarbūs kvalifikacijos kėlimo poreikių požymiai yra ir neigiami ir teigiami pokyčiai įmonėje. Problemų padėties identifikavimas, būsimos tendencijos ir tikslai nulemia kiekvieno pasitarimo kvalifikacijos kėlimo klausimais turinį.

Prašau įvertinkite žemiau įvardintas problemas ir ar tai aktualu jūsų įmonėje.

	Labai aktualu	Tikriausiai aktualu	Tikriausiai neaktualu	Visiškai neaktualu
Broko padidėjimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per daug nekokybiškų gaminių/atliekų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Labai mažas darbuotojų lankstumas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mums reikia naujų produktų/produktai turi atitikti klientų norus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darbo priemonės nenaudojamos pilna apimtimi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Neįgyvendinami vidiniai siūlymai gerinti darbą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nerandame kvalifikuotų darbuotojų laisvoms vietoms užimti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Padidėjo darbuotojų nusiskundimų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Labai sunkiai vykdome nustatytus terminus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apyvarta pastaruoju metu labai sumažėjo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Neįgyvendinami išoriniai pasiūlymai gerinti darbą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pastaruoju metu labai pablogėjo įmonės klimatas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per paskutinius mėnesius daug darbuotojų paliko įmonę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Didelis sergamumas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mums reikia naujų klientų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mums reikia naujų rinkų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Turime pagerinti išlaidų vadybą/ kontrolę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Norime didinti įmonę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Įmonės padaliniai nepakankamai atitinka vienas kitą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darbuotojai nebendradarbiauja tarpusavyje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.2. Kasdienės situacijos įmonėje

Svarbus galimo kvalifikacijos kėlimo poreikio požymis yra ir neigiami ir teigiami profesinės įmonės kasdienybės pokyčiai. Problemų identifikavimas kaip ir būsima plėtra bei profesiniai tikslai yra pirmieji žingsniai, planuojant tęstinį mokymą.

Prašau įvertinkite žemiau įvardintas problemas ir ar tai aktualu jūsų įmonėje.

	<i>Labai aktualu</i>	<i>Tikriausiai aktualu</i>	<i>Tikriausiai neaktualu</i>	<i>Visiškai neaktualu</i>
Nuolatiniai pokyčiai ir prisitaikymas nulemia mano kasdienybę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesinės veiklos nuolat kartojasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mano užduotys turinio požiūriu yra labai įdomios ir dažnai kelia iššūkius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dažnai jaučiuosi neatitinkanti/is profesinių reikalavimų ir tai ne pagal mano jėgas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirbadama/as nuolat jaučiu laiko stoką	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dėl darbo dažnai sergu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijau dėl savo darbo vietos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pats(pati) organizuoju savo darbą ir prisiimu atsakomybę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprendimus galiu priimti greitai ir tvirtai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esu užtikrinta/as bendraudamas su klientais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esu atvira/as kritikai ir galiu išspręsti konfliktus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Norėčiau praplėsti savo veiksmų erdvę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man atviri karjeros ir profesiniai keliai įmonėje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mano žinios ir mano patirtis reikalinga kolegoms ir vadovui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Įmonėje galiu pateikti idėjas ir pasiūlymus veiklai gerinti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visi svarbūs pokyčiai ir kitokia plėtra greit ir nuolat pasklinda įmonėje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bendras darbas įmonėje vyksta sklandžiai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Darbo lapas B 1



Aktyvios ir pasyvios kvalifikacijos kėlimo darbuotojų grupės

Kokios darbuotojų grupės visų pirma dalyvauja tęstiniame mokyme?

	Atitinka tikrovę	Neatitinka tikrovės
Specialistai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vadovai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besimokantys ar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nekvalifikuoti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laikini darbuotojai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Iš to labiausiai turi naudos:

	Atitinka tikrovę	Neatitinka tikrovės
Pilną darbo dieną dirbantys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nepilną darbo dieną dirbantys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ar yra specialių priemonių grįžtantiems į profesinį gyvenimą?

Šios darbo grupės po darbinės patirties dažniausiai dalyvauja tęstiniame mokyme:

	Atitinka tikrovę	Neatitinka tikrovės
Jaunesnieji darbuotojai iki 25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darbuotojai tarp 26 ir 35 metų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darbuotojai tarp 36 ir 49 metų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vyresnio amžiaus darbuotojai nuo 50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kaip tęstinio mokymo veiklos pasiskirsto tarp vyrų ir moterų?

	Taip	Ne
Vyrai ir moterys lygiomis dalimis dalyvauja tęstiniame mokyme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vyrai dalyvauja dažniau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moterys dalyvauja dažniau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dažniausiai tęstinio mokymo priemonėse dalyvauja darbuotojai iš šių darbo sričių:

Atkreipkite dėmesį į tai, kad vykdant tęstinio mokymo priemones, turėtų būti atsižvelgiama į šeimos ir profesijos suderinamumą (darbo ir mokymosi laiko lankstumas)

Kvalifikacijos kėlimo priemonių formos ir organizavimas

Tęstinis mokymas įmonėje iki šiol būdavo pravedamas tokiomis formomis:

	Dažnai	Retai	Niekada
Darbo vietoje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vidiniai seminarai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Išoriniai seminarai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gamintojų, tiekėjų, užsakovų seminarai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nuotolinio mokymo kursai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mokymai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dalykiniai kongresai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vadovėliai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mugės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kitas:

Prašau paklauskite priežasčių, kodėl dažniausiai pasirenkama viena ar kita forma!

“Vyresni darbuotojai ir kvalifikacijos kėlimas”

Statuso pasirinkimas “Vyresni darbuotojai ir kvalifikacijos kėlimas”:

Ar įmonėje yra ypatingų veiklų įtraukiant vyresnio amžiaus darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo veiklas?

Ar yra specialių paskatų, kad dalyvautų vyresni darbuotojai? (pav. užimtumo garantijos, karjeros perspektyvos, geresni darbai ir pan..)

Ar kvalifikacijos kėlimo dalyviams krinta į akis, kad vyresnieji darbuotojai aiškiai diskriminuojami, atrenkant į mokymus?

Statuso pasirinkimas

“Vyresni darbuotojai ir integracija įmonėje/apsikeitimas žiniomis”:

Ar įmonėje remiamas apsikeitimas žiniomis tarp vyresnio amžiaus ir jaunesnių darbuotojų?

Ar vyresniems darbuotojams yra tobulėjimo perspektyvų, kurios priklausomos nuo amžiaus?

Ar įmonėje atsižvelgiama į amžių, skirstant darbo apimtis (rankų darbai/laiko stresas)?

Ar yra darbo vietų specialiai pritaikytų vyresniesiems”?

Vyresniems ypatingai tinkančios temos:

- Kompiuteriai
- Sveikatos prevencija, remiantis sveikatos vadyba
- “Stresas” – ergonomija – laiko vadyba darbo procese

Keleta pastebėjimų dėl vyresniųjų kvalifikacijos kėlimo

- Nėra pastebėta jokių esminių amžiaus sąlygotų skirtumų mokymosi pasiekimuose
- Vyresnių darbuotojų mokymosi grupės, priklausomai nuo jų specifinių mokymosi biografijų mažiau homogeniškos negu jaunesnių (mokymosi patirčių diferencijavimas)
- Todėl prieš pradėdant vyresniųjų kvalifikacijos kėlimą būtina tiksliai išsiaiškinti profesijas, mokymosi biografijas bei mokymosi patirtį. Dirbant su vyresniaisiais tai svarbiau negu su jaunimu
- Būtina atsižvelgti į diferencijavimą, pasirenkant mokymo turinį ir mokymo metodus, tarp kitko ir išvengiant tiek per mažų, tiek per didelių reikalavimų.
- Įpratusiems mokytis vyresniesiems darbuotojams nėra didelių mokymosi skirtumų, lyginant su jaunesniaisiais – tačiau mokymas turi būti planuojamas, remiantis vyresniųjų patirtimi ir žiniomis.
- Dirbant su atpratusiais mokytis vyresniaisiais, būtina mokymus vykdyti mažais žingsneliais, kadangi kitokiu atveju pasireiškia “atmetimo baimė

(B 3)

- Vyresnio amžiaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas nuotoliniu būdu turi būti ypatingai susietas su darbo vietomis, į tai turi būti nuolat atsižvelgiama, o vyresniųjų patirties turtai turi būti rūpestingai identifikuoti ir susisteminti.
- Vyresnieji dažnai dėl savo profesinės patirties įpratę mokytis darbo proceso metu. Dažnai jiems tai pavyksta puikiai ir dėl to gerai dirba mokymosi grupėse. Joje mokytojas dažniau tampa moderatoriumi.
- Neįpratę mokytis vyresnieji dažnai pervargsta keletą valandų trunkančioje frontaliroje pamokoje
- Vyresnieji įpratę mokytis gali labai gerai išverti mokymo/mokymosi metodus
- Nuotolinių mokymų metu būtina patikrinti vyresnius, ar jie moka dirbti kompiuteriu
- Vyresniesiems darbuotojams būtini praktiniai pavyzdžiai ir tai aiškiai pagerina mokymosi efektą(patirtį)
- Ar sudaromos mišraus amžiaus grupės, ar homogeniškos sprendžiama pagal poreikį. Atkreipkite dėmesį į tai, kad grupės sudėtyje neturėtų būti hierarchinių skirtumų.

Kokias problemas, nepriklausomai nuo vykdomo darbo proceso, gali identifikuoti darbuotojas dėl darbo procesų, organizavimo ir pravedimo, klientų aptarnavimo, tarpusavio bendradarbiavimo ir bendravimo?

Kokie sprendimai (organizavimo, techninės įrangos, kompiuterinio aptarnavimo, planavimo ir sinchroninio darbo, atsakomybės pokyčių ir pan.) reikalingi darbuotojų požiūriu, kad problemos būtų išspręstos?

Kokią pagalbą plačiąją prasme galėtų suteikti kvalifikacijos kėlimas?

Kokiose srityse darbuotojas darbo proceso metu susiduria su problemomis pats?
(Dalykinė kompetencija- metodinė kompetencija- aptarnavimas ir technikos naudojimas – darbo su kompiuteriais, kompiuterinėmis programomis įgūdžiai, bendradarbiavimas ir koordinavimas- kokybė- kontroliavimas ir t.t.)

Kokio pobūdžio kvalifikacijos kėlimas padėtų darbuotojui sumažinti jo darbo problemas arba pasiekti pagerėjimo?

Problema	Kvalifikacijos kėlimo Tema/kompetencija	Prioritetas

Paslaugos tiekėjo pasirinkimas

Teisingas paslaugos tiekėjo pasirinkimas, planuojant tęstinį mokymą yra pagrindinis sėkmės faktorius. Tai yra, be kita ko kalbama apie tai, koks tiekėjas šiuo metu pageidaujamoje kvalifikacijos kėlimo srityje yra pats tinkamiausias. Be abejo, svarbu yra kompleksiški tiekėjo pajėgumai, organizavimo kokybė, jo personalo kokybė, pastovumas ir nepertraukiamas darbas toje srityje, jo lankstumas, atsižvelgiant į kliento poreikius ir pan.

Kriterijai, kurie turi didelę reikšmę, pasirenkant, be kitų yra šie:

Turinio kriterijai:

- Ar tiekėjas turi ryšį su šaka?
- Ar jis turi kompetencijos specialiomis temomis?
- Ar jis pajėgus praveisti tam tikrus specifinius įmonės renginius?
- Ar jis turi tam tikros patirties, ar tai „naujas“ tiekėjas?
- Ar tiekėjas gali dirbti lanksčiai metodiškai?
- Ar tiekėjas „inovatyvus“ turinio atžvilgiu“?

Organizaciniai kriterijai:

- Ar tiekėjų įmonės sertifikuotos (organizacijos kokybė)?
- Ar tiekėjo įmonės struktūra ir dydis pakankami, kad ji būtų pajėgi dirbti?
- Ar jis lankstus laike?
- Ar jis gali reaguoti į renginio metu iškylančius „naujus poreikius“?
- Kaip tiekėjas reaguoja į kliento norus?

Papildomi kriterijai:

- Ar tiekėjo įvaizdis teigiamas?
- Ar tiekėjo kainos palankios/ar didesnės negu įprastinės?
- Kaip tiekėjas parodo save rinkoje?
- Ar tiekėjas „diskretiškas“, t. y. ar galima juo pasitikėti, kad jis neatneš įmonei žalos, neišneš į išorę įmonei svarbios informacijos?
- Ar patraukliai vyksta derybos dėl sutarties/ kokia tiekėjo bendravimo kultūra?

Patarimas:

Pagrindinis pasirinkimo kriterijus turėtų būti tai, kad švietimo tiekėjas galėtų išsamiai patarti įmonei. Gebėjimas patarti tarp kita ko gali būti matuojamas tuo, kaip tiekėjas reaguoja į paklausą, ar ji atitinka patarimo struktūrą ir patarimo laukus.

Kvalifikacijos kėlimo vertinimas

Vertinimo anketa:

Kvalifikacijos kėlimo renginys _____

Kvalifikacijos tiekėjas _____

Vyko nuo _____ iki _____
laiku nuo _____ val.iki _____ val.

Kvalifikacijos kėlimo turinio esminiai dalykai:

	Taip	Ne
Tai atitiko lūkesčius :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kadangi: _____

	Labai rekomenduotinas	Rekomenduotinas	Nerekomenduotinas
Dėstytojas buvo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kadangi: _____

Lūkesčiai nebuvo įgyvendinti, nes: _____

Pateiktą medžiagą vertinu: _____

Tai, ką išmokau, darbo vietoje galiu ...	panaudoti <input type="checkbox"/>	negaliu panaudoti <input type="checkbox"/>
--	------------------------------------	--

Kadangi: _____

Aš įžvelgiu šias įgyvendinimo kliūtis: _____

Svarbiausia renginio sėkmė yra dėl: _____

Renginį parekomenduočiau kolegoms ... <input type="checkbox"/>	nerekomenduočiau <input type="checkbox"/>
--	---

Šis renginys mane motyvavo ir toliau kelti kvalifikaciją ... <input type="checkbox"/>	nemotyvavo <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Darbuotoja/as

Kandidatai į kvalifikacijos kėlimo grupę

Atrankos raštas / 1 dalis



Pavardė	Departamentas	Amžius	Pareigos	Specifinės kompetencijos šiam darbui	Patyrimas su įmonės grupėmis				
					Kokybės ciklo moderavimas	Grupės kalbėtojas	Meistras	Konsultavimo veiklos	Papildomai

Please fill out the fields or check applicable items



Kvalifikacijos kėlimo grupės formavimas

Kandidatai į kvalifikacijos kėlimo grupę



Pavardė	Patyrimai su socialinėmis grupėmis				Pastabos	Prioritetai
	Dalyvavimas jaunimo grupėse	mokymas/instruktorius sporto klubuose	Veiklos valdybose, asociacijose, profesinėse sąjungose, iniciatyvose ar partijose	Kitos veiklos		

Užpildyta (data) :

darbuotojo pavardė:



Darbo sritis, prioritetinės temos, tikslo grupės

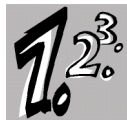


Palyginamoji matrica, 2-a dalis

Darbo sritis, prioritetinės temos, tikslo grupės	Poreikis susijęs su konkrečiu įvykiu: Nauja vieta/ įrengimai /produktai ir pan.	Pokyčiai vyksta / poreikis stiprus:				Kiek darbuotojų tai liečia:			Prioritetai
		Tučiuojau	1/2 metų	1 metai	> 1 metus	<5	5-10	>10	

Skurta: _____

asmens: _____





Formuliarių 3.3 iki 3.6 ir 4.2 bei 4.3 pildymui
 Prašom užpildyti apskritimus pagal pateiktą pavyzdį:

Veikla:	Vykdyti veiklą galiu:	Veikla:
Dar nevykdžiau	Vadovaujantis instrukcijomis	Vykdu taip gerai, kad galiu mokyti kitus
Norėčiau išmolti per artimiausius 6 mėnesius	Pagal standartus savarankiškai	
	Taip pat ir ypatingais atvejais	

Tätigkeit:



hab ich noch nicht ausgeführt



möchte ich aber innerhalb der nächsten 6 Monate erlernen

Tätigkeit kann ich:



unter Anleitung



standardmäßig selbstständig



auch in Sonderfällen

Tätigkeit:



beherrsche ich so gut, dass ich andere ausbilden kann

Veiklos sąrašas

Darbo baras _____

3.1

Kvalifikacijos kėlimo poreikių analizė,
dalyvaujant darbuotojams



Eil. Nr.	Pavadinimas
1	(1 veikla)
2	(2 veikla)
3	(3 veikla)
4	(4 veikla)
5	(5 veikla)
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
n	(n veikla)

Užpildyta (data) :

darbuotojo pavardė: _____





Funkcijų paskirstymas

Darbo baras _____

		(Funkcija 1)	(Funkcija 2)	(Funkcija 3)	(Funkcija n)
1	(1 veikla)						
2	(2 veikla)						
3	(3 veikla)						
4	(4 veikla)						
5	(5 veikla)						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
...	...						
n	(n veikla)						

Priskirti funkcijas/ užduočių sritis (pažymėti X)

Užpildyta: _____ pavardė: _____



Asmeninis kvalifikacijos kėlimo profilis

(Esama padėtis)

Pavardė/ _____

3.3.

Kvalifikacijos kėimo poreikių analizė,
dalyvaujant darbuotojams



Funkcijos / Darbo baras	Kvalifikacija
(1 funkcija)	
(2 funkcija)	
(3 funkcija)	
...	
....	
...	
...	
(n funkcija)	

Kaip užpildyti formuliara, žiūrėkite dokumente 3.0

Užpildyta (data) :





































darbuotoio pavardė:

Erstellt am:

von: _____

Kvalifikacijos kėlimo profilis _____

(Esama padėtis)

Funkcijos / darbo baras	<i>Pavardė</i>	<i>Pavardė</i>	<i>Pavardė</i>	<i>Pavardė</i>	<i>Pavardė</i>	<i>Pavardė</i>
(1 funkcija)						
(2 funkcija)						
(3 funkcija)						
....						
...						
(n funkcija)						
...						

Kaip užpildyti formuliarą rasite dokumente 3.0

Užpildyta: _____ pavardė: _____

Quelle: Q-Box / TBS



Kvalifikacijos kėlimo poreikiai Darbo baras _____

(Privalo būti)

	Privalomas darbuotojų skaičius vienam kvalifikacijos kėlimo lygiui		
Funkcija/ Darbo baras			
(1 funkcija			
(2 funkcija)			
(3 funkcija)			
....			
...			
(n funkcija)			
...			

Kaip užpildyti formuliarą paaiškinimus rasite dokumente 3.0

Užpildyta (data) :

darbuotojo pavardė:

Quelle: Q-Box / TBS

Kvalifikacijos kėlimo poreikis Darbo baras

(Palyginimas esamos padėties su teoriškai privaloma padėtimi)

Funkcijos/darbo baras	Darbuotojų pagal kvalifikacijos lygį					
						
	Yra	Privalo būti	Yra	Privalo būti	Yra	Privalo būti
(1 funkcija)						
(2 funkcija)						
(3 funkcija)						
...						
...						
(n funkcija)						
...						

Kaip užpildyti formuliarą, žiūrėkite paaiškinimą 3.0

Kvalifikacijos kėlimo poreikio
analizė, dalyvaujant darbuotojams



Užpildymo data: _____ pavardė

Quelle: Q-Box / TBS



Sąrašas Kvalifikacijos kėlimo poreikių analizė

Darbo baras _____

Nr.	Užduotis	Atlikta	Dar neatlikta
Įvadas: reikalavimai būtinoms sąlygoms			
1	Dokumentų parūpinimas, paaiškinimas apie būsimus kvalifikacijos kėlimo poreikius darbo bare		
2	Ekspertų apklausa		
3	Šio darbo baro darbuotojų posėdžio sušaukimas		
4	Bendras darbas prie veiklų sąrašo parengimo		
5	Užduočių priskyrimas funkcijoms		
Darbo tęsinys: plėtra			
6	Informacijos surinkimas apie būsimus naujus produktus		
7	Informacijos surinkimas apie būsimų gamybos procesų plėtrą		
8	Informacijos surinkimas apie apie įmonės plėtros kryptis		
9	Informacijos surinkimas apie plėtros kryptis regioninėje darbo rinkoje		
10	Apsikeitimas informacija apie asmenines kolegų kvalifikacijos kėlimo galimybes		
11	Bendras būsimų reikalavimų stebėtose srityse sąrašo sudarymas		
Informacija apie esamas kvalifikacijas			
12	Kiekvieno kolegos/ės savęs įvertinimas pagal prieš tai parengtą reikalavimų sąrašą		
13	Savęs vertinimo įvardinimas ir diskusija apie vertinimą su kolegomis		
14	Sąrašo parengimas, dirbant drauge, apie esamas kvalifikacijas darbo bare (esama padėtis)		
Kvalifikacijų kėlimo poreikio perteikimas			
15	Sąrašo apie privalomas kvalifikacijas (privalomas sąrašas) darbo bare parengimas (galima įtraukti ir vadovą)		
16	Privalomo sąrašo palyginimas su esama kvalifikacijų padėtimi.		
Kvalifikacijų kėlimo planas (žiūr. skyr. 4)			
17	Kvalifikacijų kėlimo poreikio suderinimas su individualiais kvalifikacijos kėlimo tikslais		
18	Kvalifikacijos kėlimo plano parengimas		

Užpildyta (data) :

darbuotojo pavardė:

Pagalba, parengiant struktūras Individualūs kvalifikacijos kėlimo patarimai



Nr.	Užduotis	prašymas/ įvykdymas
Ko galėtų klausti norintis/norinčioji kelti kvalifikaciją:		
1	Kokį esamą talentą/gabumus galėčiau sustiprinti kvalifikacijos kėlimo metu?	
2	Ar yra tokių veiklų arba temų, kuriomis užsiiminėjau anksčiau darbe arba po darbo, kuriomis po kvalifikacijos kėlimo galėčiau pasinaudoti savo dabartiniame darbe?	
3	Kokios mano silpnosios pusės, kurias galėčiau patobulinti kvalifikacijos kėlimo metu?	
4	Ar aš norėčiau tapti geresniu dabartiniame savo darbo bare?	
5	Ar norėčiau kvalifikacijos kėlimo metu pagilinti žinias savo darbo bare/ ar jį pakeisti?	
Kokią informaciją turėtų pateikti įmonė:		
6	Apžvalga, kokios darbuotojų, turinčių tam tikrus kvalifikacinius profilius įsidarbinimo(panaudojimo) galimybės	
7	Informacija, galimybių skatinimas yra susijęs su tam tikrais kvalifikaciniais profiliais	
Kokia informacija turėtų būti pateikta iš už įmonės ribų:		
8	Informacija apie regioninius darbo rinkos politikos esminius poreikius darbo rūmų, darbdavių bei profesinių sąjungų susivienijimų bei darbo biržos požiūriu	
9	Regioninės kvalifikacijos kėlimo poreikio analizės rezultatai	

Užpildyta:

pavardė:

Asmeniniai kvalifikacijos kėlimo tikslai

Darbo baras _____



Funkcijos / Darbo baras	Pavadinimas		Pavadinimas		Pavadinimas		Pavadinimas		Pavadinimas		Pavadinimas	
	Yra	Tiks las	Yra	Tiks las	Yra	Tiks las	Yra	Tiks las	Yra	Tiks las	Yra	Tiks las
(1 funkcija)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2 funkcija)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3 funkcija)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(n funkcija)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...												

Kaip pildyti formuliarą, rasite paaiškinimą lentelėje 3.0

Užpildyta: _____

_____ pavardė

Quelle: Q-Box / TBS



Kvifikacijos kėlimo planas

Darbo baras



Funkcijos / darbo baras	Dalyviai/terminai					
	Pavardė 1	Pavardė 2	Pavardė...	Pavardė...	Pavardė...	Pavardė
(1 funkcija)	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____
(2 funkcija)	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____
(3 funkcija)	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____
...	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____
...	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____
...	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____
(n funkcija)	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____	iki_____

Kaip užpildyti formuliarą, paaškinimus rasite lentelėje 3.0

Užpildyta: _____

pavardė: _____

Quelle: Q-Box / TBS



Išlaidų kalkuliacija Individuali priemonė

5.1

Priemonės pavadinimas

Terminas nuo: _____ iki: _____ Mokymosi dienų skaičius: _____

Pavadinimas	Vieneto kaina eurais	Skaičius x	Išlaidos iš viso eurais
Treneriai / referentai			
Mokymosi patalpos/ Įranga			
Mokymosi dokumentai			
Maitinimas/Nakvynė/ Kelionės išlaidos			
Dalyvio mokestis			
Atleidimo iš darbo išlaidos			
Kita			
Bendra suma			

Kvalifikacijos kėlimo plano palyginimas su biudžetu ir
atleidimo iš darbo pagrindais



Užpildyta: _____ pavardė: _____

BICO

Išlaidų apžvalga Kvalifikacijos kėlimo priemonės

Apžvalgos lentelė

Darbo metai

Biudžetas _____ tūkst.eurų

Priemonės pavadinimas	Terminas	Dalyvių skaičius	Bendros išlaidos eurais
Bendra suma			

Kvalifikacijos kėlimo plano palyginimas su biudžetu bei atleidimo
galimybėmis



Quelle: Q-Box / TBS NRW

Užpildyta _____ pavardė

Principinių mokymosi metodų pasirinkimas

Vertinimo sistema

Priemonės pavadinimas _____

Terminas nuo: _____ iki: _____ Mokymosi dienų skaičius: _____

Pažymėti kryžiuuku viename iš penkių langelių tarp pozicijų "tiksliai tinka" iki „visiškai netinka“

Kriterijus					
Mokymosi turinys yra labiausiai susijęs su praktika					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Kvalifikacijos kėlimo tikslas yra tik žinių perteikimas					
	visiškai netinka				tiksliai tinka
Kvalifikacijos kėlimo objektas yra prioritetinės socialinės kompetencijos					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Mokymosi turinys susijęs su visiškai naujais procesais/metodais įmonėje					
	visiškai netinka				tiksliai tinka
Patyrę kolegos yra pasirengę padėti mokymuose					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Mokymosi galimybės yra įmanomos gamybos eigoje ir darbo organizavime					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Mokymosi vietos įrengimas ar panašiai įmonėje yra įmanomas					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Dalyviai nepatyrę mokymuose/atpratę mokyti					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
	Tiksliai tinka				visiškai netinka

Pagalba vertinimui: kairėje lentelės pusėje esančios pozicijos atitinka **mokymąsi darbo vietoje (on-the-job)**, pozicijos, esančios dešinėje lentelės pusėje - **mokymąsi seminaruose (off-the-job)**. Remiantis vertinimų skaičiumi, ar daugiau vertinimų yra vienoje, ar kitoje pusėje, galima nuspręsti, kokią mokymosi formą pasirinkti, pravedant šią priemonę.

Užpildyta: _____ pavardė: _____
Quelle: Q-Box / TBS



Mokymosi vietos pasirinkimas

Vertinimo sistema

Priemonės pavadinimas _____

Terminas nuo: _____ iki: _____ Mokymosi dienų skaičius: _____

Pažymėkite kryžiuoku viename iš penkių langelių tarp pozicijų "tiksliai tinka" iki „visiškai netinka“

Kriterijus					
Mokymasis darbo vietoje pasirenkamas kaip mokymosi metodas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tiksliai tinka				Visiškai netinka
Galimas tik ribotas dalyvių atleidimas iš darbo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tiksliai tinka				Visiškai netinka
Priemonei gali būti skirtos tik labai mažos išlaidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tiksliai tinka				Visiškai netinka
Dalyviai dėl asmeninių priežasčių negali/nenori ilgiau išvykti iš namų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tiksliai tinka				Visiškai netinka
Būtų naudingas įmonių pasikeitimas patirtimi mokymosi metu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Visiškai netinka				Tiksliai tinka
Tam tikras mokymosi turinys reikalauja distancijos su įmone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Visiškai netinka				Tiksliai tinka
Dalyviai be jokių trukdymų gali mokytis įmonėje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tiksliai tinka				Visiškai netinka
Įmonės treneriai /gamybinio mokymo instruktoriai yra pasirengę / gali padėti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tiksliai tinka				Visiškai netinka
Įmonėje yra tam tinkamos patalpos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tiksliai tinka				Visiškai netinka
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tiksliai tinka				Visiškai netinka
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tiksliai tinka				Visiškai netinka

Pagalba vertinimui: kairėje lentelės pusėje esančios pozicijos atitinka **mokymąsi įmonėje**, pozicijos, esančios dešinėje lentelės pusėje - **mokymąsi už įmonės ribų**. Remiantis vertinimų skaičiumi, ar daugiau vertinimų yra vienoje, ar kitoje pusėje, galima nuspręsti, kokią mokymosi vietą pasirinkti, pravedant šią priemonę.

Užpildyta: _____ pavardė: _____





Mokymų turinio suderinimas/ Pasiūlymų palyginimas

Palyginimų matrica

Priemonės pavadinimas: _____

Terminas nuo: _____ iki: _____

Mokymosi dienų skaičius: _____

Kriterijus	Palyginamas pasiūlymas A	Palyginamas pasiūlymas B	Palyginamas pasiūlymas C	Palyginamas pasiūlymas D
Priemonė nėra standartinė				
Pasiūlymo turinyje yra dalyviams svarbių punktų (žiūrėk kvalifikacijos kėlimo poreikių analizę)				
Pasiūlymas egzistuoja dar nelabai seniai t.y. dar aktualus				
Treneris / konsultantas turi patirtį / žinių šiame sektoriuje				
Iš anksto žinoma dalyvių patirtis ir parengtinis mokymas				
Koncepcija arba turinys pritaikomi priklausomai nuo dalyvių poreikių				
Pasiūlymas apima kelis skirtingus profesinės veiklos kompetencijų aspektus (dalykinė, metodinė ir socialinė kompetencija)				
Priemonė užbaigiama, išduodant sertifikatą				
Tinkamas turinio (medžiagos) ir pratybų laiko santykis				
Naudojami įvairūs suaugusiųjų mokymo metodai				

Kiekvienam pasiūlymui pažymėti tinkamą kriterijų

Užpildyta: _____ Pavardė



Kvalifikacijos kėlimo priemonės pravedimas įmonės viduje

Užduočių planas

Priemonės pavadinimas _____

Vykdymo terminas: nuo _____ iki _____ mokymo dienų skaičius _____

Užduotis	atsakingas	iki	atlikta
Dalyviai išaiškinti ir informuoti			
Nustatyta data / tvarkaraštis, suderintas su dalyviais ir jų darbo barais			
Surasti mokymo instruktoriai/ treneriai/ dėstytojai, suderintos datos/terminai			
Išsiaiškintas dalyvių išleidimas iš darbo pagal galiojančias taisykles			
Nustatyta mokymosi modulių trukmė ir seka			
Mokymasis darbo vietoje			
Suformuluoti mokymo tikslai ir uždaviniai, pagal kvalifikacijos kėlimo planą			
Organizuotas pristatymas / įvadas ir perteikti pagrindai			
Besimokantieji priskirti kolegoms - mokytojams			
Pratybų fazės besimokantiems kolegoms yra koordinuojamos, pvz. per darbo rotaciją			
Parengtos dalyvių savęs vertinimo anketos			
Nustatyti grįžtamojo ryšio aptarimai su besimokančiais ir mokytojais			
Mokymasis seminare			
Rezervuotos patalpos arba išnuomos netoli įmonės			
Išaiškinta techninė patalpų įranga			

Užpildyta: _____

Pavardė _____



Išorinių kvalifikacijos kėlimo priemonių parengimas

Užduočių planas

Priemonės pavadinimas _____

Terminas nuo: _____ bis: _____ Mokymosi dienų skaičius: _____

Užduotis	atsakingas	iki	atlikta
Dalyviai nustatyti ir informuoti			
Išsiaiškintas dalyvių atleidimas, priklausomai nuo atleidimo taisyklių			
Datos suderintos su dalyviais ir jų atitinkamais darbo barais			
Dalyviai užregistruoti pas kvalifikacijos kėlimo priemonės tiekėjus			
Išsiaiškintos dalyvių atvykimo ir apgyvendinimo sąlygos			

Užpildyta:

Quelle: Q-Box / TBS NRW

Zinių perteikimo skatinimas darbo srityje

Vertinimo sistema

Priemonės pavadinimas: _____

Terminas nuo: _____ iki: _____ Mokymo dienų skaičius: _____

Prie tinkamo vieno iš penkių laukelių pažymėkite kryžiuo laukeliuose nuo „tiksliai tinka“ iki „visiškai netinka“.

Kriterijus					
Naujai išmoktą galiu tiesiogiai panaudoti darbo vietoje					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Naujai išmoktą galiu panaudoti kai kuriose darbo situacijose					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Darbo vieta atveria galimybes išbandyti tai, kas išmokta					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Darbo vietoje yra darbo priemonės, su kuriomis buvo susijęs kvalifikacijos kėlimas					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Darbo priemonių darbo vietoje nėra, tačiau naudojant sistemingą darbo rotaciją, tai, kas išmokta, galima nuolat praktikuoti					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Iškylus klausimams, galima kreiptis į kompetentingą kolegą ar vadovą					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Tiesioginis vadovas teigiamai nusiteikęs kvalifikacijos kėlimo atžvilgiu					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Kolegos įžvelgia kvalifikacijos kėlime bendro darbo pagerinimo potencialą					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
	Tiksliai tinka				visiškai netinka

Patarima vertinimui: Pozicijos kairėje lentelės pusėje reikia **geras žinių perdavimo galimybes**, o pozicijos dešinėje lentelės pusėje reikia **blogas žinių perdavimo galimybes**. Remiantis vertinimų skaičiumi, t.y. nustačius kurioje pusėje daugiau vertinimų, galima nustatyti žinių perdavimo galimybes darbo srityje ir esant reikalui pateikti pasiūlymus, kaip tai pagerinti.

Erstellt am: _____ von: _____

Šaltinis: -Box / TBS NRW



Priemonės vertinimas - dalyvių nuomonė

Vertinimo sistema

Priemonės pavadinimas _____

Terminas nuo: _____ iki: _____ Mokymosi dienų skaičius: _____

Pažymėti kryželiu vieną iš penkių tinkamų langelių nuo „tiksliai tinka“
iki „visiškai netinka“

Kriterijus					
Priemonė visiškai patenkino mano lūkesčius					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Pateikta medžiaga atitiko tai, kas buvo skelbiama					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Priemonė per sudėtinga, lyginant su mano pradinėmis žiniomis					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Mokytojai/pedagogai turėjo pakankamai dalykinių žinių					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Mokytojai/pedagogai galėjo vaizdžiai perteikti medžiagą					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Buvo geras santykis tarp mokymosi laiko ir pratybų					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Mišrių mokymosi metodų taikymas buvo tinkamas ir pritaikytas prie temos					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Gerai tiko pateikta mokymosi medžiaga					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Patalpos ir techninė įranga buvo geros					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
Patiko apgyvendinimas ir maitinimas					
	Tiksliai tinka				visiškai netinka
	Tiksliai tinka				visiškai netinka

Pagalba vertinimui: lentelės kairėje pusėje esančios pozicijos rodo **gerą priemonės vertinimą**, o dešinėje lentelės pusėje esančios pozicijos - **blogą vertinimą**. Remiantis vertinimų skaičiumi, kurie linksta labiau prie vienos ar kitos kraštutinės pozicijos, galima nustatyti priemonės kokybę ir parengti siūlymus, kaip pagerinti padėtį.

Užpildyta: _____ pavardė: _____



Galimas vertinimas

Vertinimo sistema

Darbo sritis: _____ Laikotarpis nuo: _____ iki: _____

Priemonės pavadinimas : _____

Pažymėti kryžiuoku vieną iš penkių tinkamų langelių, pasirenkant pozicijas tarp "žymiai ir „visai ne" .

Kriterijus					
Sumažėjo broko kiekis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne
Skundų dažnumas sumažėjo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne
Išaugo pavadavimo gebėjimai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne
Nustatytas medžiagų taupymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne
Sumažėjo paruošiamojo darbo laikas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne
Sumažėjo nebuvimo darbe laikas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne
Pagerėjo darbo klimatas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne
Sumažėjo užimtumo svyravimai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	žymiai				visai ne

Vertinimas: Kairėje lentelės pusėje esančios pozicijos rodo kvalifikacijos kėlimo priemonės **efektyvumą**, o dešinėje pusėje esančios pozicijos **mažesni** kvalifikacijos kėlimo **efektyvumą**. Remiantis vertinimų skaičiumi, priklausomai nuo to, kurioje pusėje jų yra daugiau, galima nustatyti priemonės sėkmę. Be to tai padeda parinkti tokius efektyvumo kriterijus, kurie įtakotų tinkamą kvalifikacijos kėlimą.

Užpildyta _____ pvardė: _____

Anketa apie seminaro lūkesčius



Taip ne nežinau

Profesinis

Labiausiai norėčiau klausyti pranešimų

Norėčiau apsikeisti patirtimi tarpusavyje padedant išoriniams konsultantams

Norėčiau praktinių pavyzdžių

Tikiuosi profesinių konsultacijų asmeniniais klausimais

Metodika

Man reikia pratybų (pav. pasidalijus vaidmenimis)

Man padėtų bendrai parengtas sąrašas

Norėčiau dalykinio pranešimo iš kurio paašškėtų, kaip bus dirbama

Man patiktų darbas mažose grupėse

Rėminės sąlygos

Seminaras turėtų vykti darbo metu

Tai turėtų vykti įmonėje

Pabaigoje galėtų būti bendra vakarienė

Seminaro sėkmę vertinu:

.....
.....
.....

Aš susidomėjau seminaru

Mokymosi plano koncepcija



Nr	Mokymosi tema	Mokymosi turinys / mokymosi tikslai	Mokymosi būdai/metodai	Dalyviai/ės	Mokymosi vieta	Mokymosi laikas	Referentai/ės	Vertinimas
1	Pagrindinės žinios	Mechaniniai /elektriniai įrengimų veikimo būdai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminaras ▪ Informacinis renginys 				Įmonės Išoriniai	
2	Pratybos	1. 2. 3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konferencija ▪ Kongresas ▪ Pranešimas 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vidinė ▪ Išorinė 	Darbo metu Ne darbo metu	Papildomas užklausias seminaro pabaigai	Kartu su darbo taryba parengti anketą
3	Struktūra	Programos parengimas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instruktažas ▪ Darbas grupėse 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kur tiksliai 	Tik suderinus/ suplanavus su darbo taryba/ darbuotojais	Referentai vertinami būsimai kvalifikacijos kėlimo priemonei	Perdaryti anketą pagal poreikį
4	Pratybos	1. 2. 3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratybos ▪ Ataskaita 					

Pagrindiniai temų punktai



	Kvalifikacijos pritaikymas (anksčiau tarpininkauti)	Mokomės iš problemų (tarpininkauti/ parengti)	Mokomės remdamiesi patirtimi (parengti/ išbandyti)	Įtrauktis / orientavimas į veiklą (supažindinti/ tarpininkauti/ išbandyti)
Įmonės pavyzdžiai	Nauja kompiuterinė įranga, Naujos mašinos, Nauji įrankiai, Nauji...	Vidiniai ir klientų skundai, Problemos, Silpnos vietos, Nelaimingi atsitikimai darbe	Mokymasis per „darymą“, Galimybė atlikti pratybas, Užsitikrinti žinias ir jas įsisavinti	Darbo užduotis apsprendžia poreikius, Įtraukties į mokymus planas
Kaip? Individualiai, grupėse?	Grupėje ar individualiai	Grupėje arba individualiai, jei tai „mano“ problema	Savarankiškas apsikeitimas patirtimi	Individualiai ar grupėje, tandeme
Kas?	Turintis žinių ir galintis tai paaiškinti	Bendras pasirengimas	Patyrę bendradarbiai/ės, padedantys naudingai panaudoti išgirstas žinias	Turintis žinių ir galintis paaiškinti, Bendras parengimas
Formos Metodai	Pranešimas, Parengta medžiaga, Kompiuterinė medžiaga	Grupės posėdis arba 2 asmenys, aptariantys problemą	Organizuoti konkrečių pavyzdžių aptarimą	Trumpalaikis žinių pasikeitimas Tarpininkavimas ir panaudojimas
Kur?	Viduje ar išorėje	Viduje	Viduje	Viduje
Parama	Žinių turinčių žmonių sąrašas, kurių galiu pasiteirauti	Ir/arba „ekspertų“ grupė		Žinių turinčių žmonių sąrašas, kurių galiu pasiteirauti
Siekama	Nauja padėtis, Nuolatinė prisitaikymo būtinybė, Tolėsni mokymo plėtros užtikrinimas	Išmokti įvardinti problemas ir jas spręsti	Perteikti patirtį ir žinias, tapti lankstesniais, kad žinias įgytų kuo daugiau darbuotojų ir jos liktų įmonėje	Greitai įtraukti / panaudoti darbuotojus