

A complex task as the trigger for in-company training activities**Lucru pe subgrupe (metal si lemn)****Descrierea sarcinii:**

Compania a încheiat un contract cu un client din Franța. Contractul este în valoare de mai multe milioane de euro. Dispozițiile contractuale prevăd:

fabricarea, asamblarea și livrarea de ansambluri complexe în cinci transe de livrare.

Primul lot urmează să fie livrat în martie 2014.

Ansamblurile trebuie să aibă un certificat de calitate, prin care să se ateste conformitatea produselor cu specificațiile clientului.

Descrierea componentei trebuie să fie în limba franceză, astfel încât să fie posibilă copierea textului și introducerea la scară de 1:1 a instrucțiunilor de utilizare ale companiei franceze.

Documentația, ambalarea și livrarea trebuie să respecte dispozițiile franceze.

Conducerea a stabilit un grup de proiect, care are ca sarcină crearea condițiilor care să asigure acest executarea fără probleme a contractului și să garanteze îndeplinirea lui.

Contractul nu poate fi finalizat cu utilajele și sistemele existente. Un utilaj personalizat a fost comandat, care realizează aproximativ aceleași etape de prelucrare efectuate pe sistemele existente; însă utilajul nou este echipat cu un sistem de control special al producătorului KOMPLEX. Sistemul de control are opțiuni de programare variabile și care pot fi adaptate pentru a se potrivi oricărei versiuni componente. În funcție de starea de procesare, aceasta trebuie programat pe loc.

Mai mult decât atât, condițiile specifice de întreținere și intervalele de întreținere trebuie să fie luate în considerare. Acestea necesită unelte speciale.

Aparatul urmează să fie livrat în 2 luni, și trebuie să fie gata de producție în 3 luni, cel târziu.

Sarcina:

Grupul dvs. are ca responsabilitate să califice angajații din departamente diferite, astfel încât cerințele clienților să poată fi îndeplinite și contractul livrat la timp.

Vă rugăm să definiți pașii pe care îi veți urma.

Următoarele întrebări pot fi utile pentru dvs.:

- Ce departamentele ale companiei sunt implicate în contract?
- Care sunt cerințele pe care angajații vor trebui să îndeplinească?
- Cum aflăm ce calificări sunt existente și cum determinăm cursurile de formare necesare?
- Ce concept de formare propunem? Locație, introducere în curs, formare grup, metodele de învățare, de punere în aplicare, costurile calculate, ...?
- Cum veți găsi o firmă de formare potrivită; care sunt criteriile?
- Cum organizați și evaluați punerea în aplicare a cursului?
- Cum constientizez că sunt necesare cursuri de perfecționare și cum trebuie să fie organizate??

Participating companies & members of the working group

Compania: SC MECANICA SA MÎRȘA						
Sector economic si produse principale			Engineering, manufacture of bodies for cars, trailers and semi-trailers			
Structura ocupării			Lucrători		Funcționari	
107			79		28	
Ocupare		Structura forței de munca				
Nr. lucrători norma întreagă	Nr. alți lucrători (norma parțială, zilieri)	Muncitori necalificați (nr.)	Muncitori calificați (nr.)	Ucenici	Femei	Bărbați
76	3	1	78	-	5	74

Members of working group

- 1) **Vasile Parvu** (SC Mecanica SA Mârșă, Technologist engineer)
- 2) **Gheorghe Popescu** (SC Altur Slatina SA, Chairman „DREPTATEA” Trade Union)
- 3) **Marin Draghici** (SC Altur Slatina SA, Head of human resources office)



Company: S.C. ALTUR S.A.						
Economic sector and main products			Engineering, aluminium molding and processed parts			
Structure of employment			Blue-collar workers		White-collar workers	
615			537		78	
Employment (in numbers)		Structure of workforce (in numbers)				
Number of fulltime employees	Other employees (part time, agency workers)	Un- / Low skilled workers	Skilled workers	Apprentices	Female employees	Male employees
615	-	35	502	-	237	378

Practical aids, methods and materials for solving the task

Lista de verificare Analiza nevoilor de calificare

Domeniul _____

Nr.	Sarcina	Imple- mentata	In implemen- tare
Introducere: referințe prealabile			
1	Colectarea documentelor informative referitoare la cerințele viitoarelor calificări în domeniu		
2	Studiu profesional		
3	Invitație la întâlnirea angajaților în domeniul		
4	Realizare comună a unei liste de activități		
5	Delegarea sarcinilor pentru fiecare funcție		
Continuarea: legată de realizare			
6	Strângerea de informații despre ultimel		
7	Strângerea de informații despre cele m producție		
8	Strângerea de informații despre tendin întreprinderii		
9	Strângerea de informații despre tendin pieței muncii regionale		
10	Realizarea de întâlniri de informare priv dezvoltare personală a colegilor		
11	Realizarea unei liste comune cu cerințe piața		
Starea actuală a calificărilor			
12	Auto-evaluarea fiecărui coleg pe baza l punctul 11		
13	Lista auto-evaluărilor și discuție privind		
14	Realizarea unei liste comune ajustate c curența a calificărilor în domeniu (preze		
Evaluarea nevoilor de calificare			
15	Realizarea unei liste cu nevoile cantitat (țintă) în domeniu (eventual inclusiv ma		
16	Compararea listei de nevoi cu lista cup curențe (14 cu 15), pentru a determina cantitative.		
Planificarea calificării (a se vedea ca			
17	Ajustări ale nevoilor cantitative de califi individuale de calificare		
18	Realizarea unui plan de calificare		

Caseta cu instrumente este formată din nouă module, în funcție de măsurile specifice, de la analiza cererii la evaluarea finală a activităților de formare continuă



1. Instruirea echipei de calificare



2. Stabilirea temelor și grupurilor țintă



3. Analiza nevoilor de calificare cu participarea angajaților



4. Realizarea unui plan de calificare



5. Compararea planului de calificare cu bugetele și structura concediilor pentru formare



6. Specificația pentru activitățile individuale de învățare



7. Garantarea implementării măsurilor specifice de calificare



8. Transferul rezultatelor învățării către practică



9. Evaluarea calității și eficienței măsurilor specifice de calificare

Bipartite cooperation and solution of the task



Presentation of the elaborated steps and measures



WORKING PLAN 2013: “Vom realiza ...”**(we will realise ...)****SC MECANICA SA MÎRȘA****Intalnire intre management si reprezentantii
lucratorilor**meeting between management and workers'
representatives**prezentare instruire seminar BICO**

presentation of training from BICO seminar

**identificare necesitati generale formare
profesionala**

identification of general training necessities

planificare

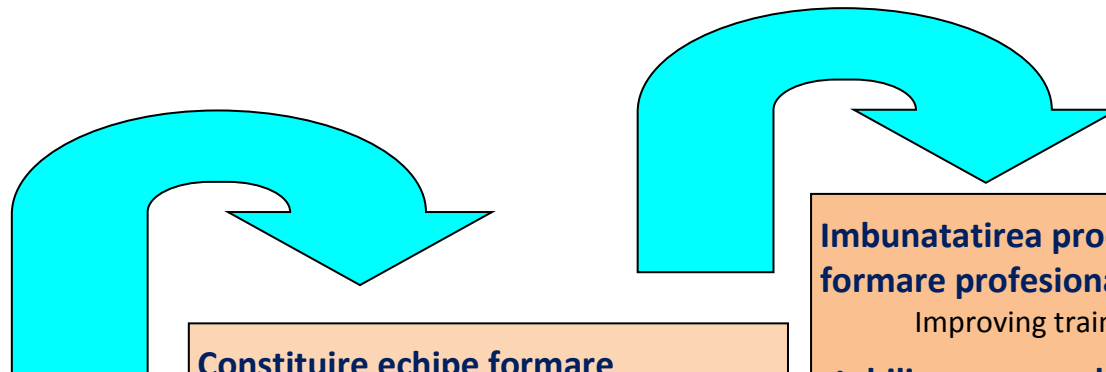
planning

Termen: iulie 2013**Up to July 2013****Constituire echipa de lucru**
establishing of work team**sarcini, termene, responsabilitati**
tasks, deadlines, responsibilities**identificare salariati care participa
la programul de formare din
sectorul productie**identifying employees who
participate in the training program
from the production sector**Termen: august 2013****Up to August 2013****Desfasurarea programului de
formare, evaluare**Conducting training program,
evaluation**Termen: octombrie 2013****Up to October 2013**

WORKING PLAN 2013: "Vom realiza ..."

(we will realise ...)

S.C. ALTUR S.A.



**Intalnire intre management si reprezentantii
lucratorilor**

meeting between management and workers'
representatives

prezentare instruire seminar BICO

presentation of training from BICO seminar

**identificare necesitati generale formare
profesionala**

identification of general training necessities

imbunatatire proces formare profesionala

improvement of training process

Termen: **31.07.2013**

Up to July 2013

**Constituie echipe formare
profesionala**

setting up training teams

**stabilirea termenelor pentru fiecare
echipa**

milestones for each team

**identificare necesitate specifica
formare profesionala la
departamentul ethnic**

identifying of specific training needs
for technical department

Termen: **30.09.2013**

Up to 30.09.2013

**Imbunatatirea procedurii de
formare profesionala**

Improving training procedure

stabilire responsabilitati si termene

establishing responsibilities and
deadlines

**intocmirea unui program de
formare profesionala pentru
departamentul tehnic**

prepare a training program for the
technical department

**locatie, termen, buget,
implemenmtare, evaluare**

location, time, budget,
implementation, evaluation

Termen: **10.11.2013**

Until 10.11.2013

Translation EN - RO	Traduceri EN - RO
DOCUMENTATION	DOCUMENTATIE
IN-COMPANY VOCATIONAL TRAINING MANAGEMENT	MANAGEMENTUL FORMARII PROFESIONALE IN COMPANIE
(1) CASE EXAMPLE (WORKING GROUP)	(1) EXEMPLU DE CAZ (LUCRU PE SUBGRUPE)
A complex task as the trigger for in-company training activities	O sarcină complexă ca declanșator pentru activități de formare în cadrul companiei
(2) TEAM BUILDING AND COLLABORATION	(2) LUCRU IN ECHIPA SI COLABORARE
Participating companies & members of the working group	Comaniile participante si membri ai grupului de lucru
(3) USING TOOLS (Q-BOX)	(3) INSTRUMENTE UTILIZATE (Q-BOX)
Practical aids, methods and materials for solving the task	Ajutor practic, metode și materiale pentru rezolvarea sarcinii
(4) WORKING PROCESS	(4) PROCES DE LUCRU
Bipartite cooperation and solution of the task	Cooperare bipartită și soluția sarcinii
Presentation of the elaborated steps and measures	Prezentarea pașilor si masurilor elaborate
(5) TRANSFER AND IMPLEMENTATION IN COMPANY PRACTICE	(5) Transferul și implementarea PRACTICII LA NIVEL DE COMPANIE
WORKING PLAN 2013	PLAN DE LUCRU 2013
SEMINAR SOFIA: Working Group BULGARIA / LITHUANIA / ROMANIA	SEMINAR SOFIA: Grup de lucru BULGARIA, LITUANIA, ROMÂNIA